



**«Шымкент-Цирк мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның
комплаенс офицеріне
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ**

1. Жалпы ережелер

1.1 Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтарын, облыс әкімдерінің қаулылары мен өкімдерін, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, өз қызметін орындауда және жүзеге асырауда «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы» «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», Қазақстан Республикасының «Әдеп кодексін», «Еңбек кодексін» басшылыққа алады.

1.2 Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтарының және Үкімет қаулыларының, облыс, қала әкімдігі қаулыларын қала әкімдерінің шешімдері мен өкімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді.

1.3 «Шымкент-Цирк» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның ережесін және жұмыс регламентін басшылыққа алады.

1.4 COMPLAINT қызметінің басшысы «Шымкент-Цирк» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның Шымкент қаласының мәдениет, тілдерді дамыту және архивтер басқармасымен келісілген штаттық кестеге сәйкес директордың бұйрығымен лауазымына тағайындалады және атқарып отырған лауазымынан босатылады.

**2. «Шымкент-Цирк» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның
комплаенс басшысының құқықтары.**

2.1 Қазақстан Республикасы Конституциясы мен заңдарында азаматтарға көзделген құқықтары мен еркіндіктерді пайдалану;

2.2 Лауазымдық міндеттерді атқаруға байланысты қажетті ақпараттарды кәсіпорын басшылығынан сұратып алуға;

2.3 Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысымен келісіп жұмыс бойынша тиісті ұйымдар мен байланыс жасауға;

2.4 Жеке басын құрметтеуге, басшылардан және өзге лауазымды тұлғалар мен азаматтар тарапынан әділ де сыйластық қарым қатынастың болуына;

